

Urząd Miasta Poznania  
Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu  
Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań  
tel. +48 61 878 52 10, fax +48 61 878 50 85,  
zp@um.poznan.pl, [www.poznan.pl](http://www.poznan.pl)

**ZOU-XII.271.40.2018.MA**

<p style="text-align: center;"><b>SPECYFIKACJA</b> <b>ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)</b></p>
--

na

**Zaprojektowanie, dostawa i serwis systemu obsługi posiedzeń Rady Miasta Poznania**

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej ustawą.

**I Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Miasto Poznań  
Plac Kolegiacki 17  
61-841 Poznań

**II Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony.

**III Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, dostawa i serwis systemu obsługi posiedzeń Rady Miasta Poznania, zwanego dalej Systemem.
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) opracowania dokumentacji projektowo-technicznej systemu zgodnie z założeniami przedstawionymi przez Zamawiającego w Programie funkcjonalno-użytkowym (załącznik nr 1 do umowy) oraz wstępnym projektem koncepcyjnym Wykonawcy,
  - 2) demontażu obecnie zainstalowanego systemu wspierania obrad sesji Rady Miasta, okablowania i innego sprzętu podlegającego wymianie w ramach umowy oraz utylizacji zdemontowanych urządzeń i kabli,
  - 3) dostarczenia, instalacji, konfiguracji i uruchomienia systemu obsługi posiedzeń Rady Miasta Poznania,
  - 4) uzyskania certyfikatu dla Systemu z zakresie bezpieczeństwa aplikacji, poprawności obliczania wyników głosowań i zapewnienia tajności,
  - 5) udzielenia Zamawiającemu licencji na oprogramowanie będące składnikiem systemu,
  - 6) dostarczenia dokumentacji powykonawczej systemu oraz instrukcji obsługi urządzeń i oprogramowania,
  - 7) świadczenia obsługi serwisowej systemu przez okres 24 miesięcy zgodnie z SLA określonym w projekcie umowy.

3. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie przez Wykonawców wizji lokalnej w Sali sesyjnej nr 2 w budynku Urzędu Miasta Poznania, w celu zapoznania się przez wykonawców ze specyfiką pomieszczeń, w których zainstalowany zostanie system oraz funkcjonuje obecnie w następujących terminach:
- 1) 16.03.2018 r. godz. 12.00
  - 2) 20.03.2018 r. godz. 12.00

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Program funkcjonalno-użytkowy, stanowiący stanowi załącznik nr 1 do umowy.**

**Szczegółowe warunki realizacji zadania, wraz z warunkami gwarancji wymaganymi przez Zamawiającego oraz warunkami świadczenia usług serwisowych zawiera wzór umowy, załącznik nr 9 do SIWZ.**

4. Miejsce wykonania zamówienia: Miasto Poznań

5. CPV:

Główny przedmiot

32321200-1 Urządzenia audiowizualne

Dodatkowe przedmioty:

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

32232000-8 Sprzęt wideokonferencyjny

48421000-5 Pakiety oprogramowania do zarządzania urządzeniami

48781000-6 Pakiety oprogramowania do zarządzania systemem

48952000-6 System nagłaśniający

32323300-6 Sprzęt wideo

50300000-8 Usługi w zakresie napraw i konserwacji i podobne usługi dotyczące komputerów osobistych, sprzętu biurowego, sprzętu telekomunikacyjnego i audiowizualnego

6. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### IV Terminy

##### 1. Termin wykonania zamówienia:

Wykonanie przedmiotu zamówienia winno nastąpić w następujących etapach:

- 1) etap I – do dnia 30 czerwca 2018 roku, przy czym zakres opisany w §2 ust.1 pkt e,f,g projektu umowy Wykonawca winien przekazać do dnia 31 maja 2018 roku;
- 2) etap II – do dnia 31 sierpnia 2018 roku, przy czym prace na Sali Sesyjnej mogą się rozpocząć najwcześniej 11 lipca 2018 roku,
- 3) etap III – 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru, potwierdzającego wykonanie etapu II.

##### 2. Termin i miejsce składania ofert

- 1) Oferty należy składać do dnia **29.03.2018 r. do godz. 10:00.**
- 2) Oferty należy składać w Urzędzie Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, w pok. nr 152.
- 3) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone na zasadach określonych ustawą.

##### 3. Termin i miejsce otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.03.2018 r. o godz. 10:15.**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, w pok. nr 154.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą.

##### 4. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą ustala się na 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W toku niniejszego postępowania Zamawiający ma uprawnienie do przedłużenia terminu związania ofertą, maksymalnie o kolejne 60 dni.
- 3) Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie w formie prośby o wyrażenie zgody.
- 4) Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium, natomiast wyrażenie zgody dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 5) Uprawnienia Wykonawcy do przedłużenia terminu związania ofertą są określone w art. 85 ust. 2 ustawy.

##### 5. Termin na zadawanie pytań

Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **19.03.2018 r.**



## V Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### A zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca samodzielnie lub jeden z konsorcjantów lub inny podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie:

**a.a** minimum jedno zadanie polegające na zaprojektowaniu, dostawie i wdrożeniu systemu AV z dedykowanym oprogramowaniem o wartości min. 1 000 000 zł

lub

**a.b** minimum 3 dostawy z wdrożeniem systemów wspomagających procedowanie organów administracji publicznej (np. rady gmin, miast, powiatów, sejmików województw, Sejmu, Senatu itp.), dla minimum 30 stanowisk każde. Wdrożone lub systemy powinny wspierać następujące funkcjonalności: elektroniczna obsługa głosowań, obsługa debaty, transmisja internetowa lub archiwizacja (zapis) obrazu i dźwięku

b) dysponuje:

**b.a** osobą wyznaczoną do nadzoru nad realizacją umowy ze strony wykonawcy, zatwierdzającą dokumentację projektowo-techniczną systemu, posiadającą uprawnienia dozoru dla osób kierujących czynnościami osób wykonujących prace w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym do 1kV

oraz

**b.b** minimum dwoma osobami posiadającymi uprawnienia do eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym do 1kV;

### B sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia: OC deliktowe oraz OC kontraktowe w wysokości min. 1 mln zł sumy gwarancyjnej każde.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie V.1.2), w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. „Stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wypełniony i podpisany **załącznik nr 3 do SIWZ**) i podać nazwy (firmy) podwykonawców w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

## **VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) we wskazanym zakresie – wypełniony i podpisany **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ, o którym mowa w pkt VI. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt. VI. 1 dotyczące tych podmiotów, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji tych podmiotów”.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - a) wykaz dostaw, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie - wypełniony i podpisany **załącznik nr 6 do SIWZ**;
  - b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wypełniony i podpisany **załącznik nr 7 do SIWZ**;
  - c) opłacona polisa ubezpieczeniowa, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia: OC deliktowe oraz OC kontraktowe w wysokości min. 1 mln zł sumy gwarancyjnej każde;
  - d) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - e) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - f) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;



## Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt VI.3 b) SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się powyższego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Termin liczony jak powyżej.

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. VI.3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
6. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, **prześle zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do SIWZ**.
7. **Inne wymagane przez Zamawiającego dokumenty/oświadczenia:**
  - 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ**;
  - 2) Wstępny projekt koncepcyjny Wykonawcy, który winien składać się minimum z:
    - a) wstępnego projektu terminali,
    - b) wstępnego projektu systemu audio video
    - c) wstępnego projektu systemu sterowania
    - d) opisu funkcjonalności i rozwiązań transmisji internetowej,
    - e) projektu aplikacji wykonawczej,
    - f) założeń oprogramowania terminali
    - g) założeń aplikacji wizualizacyjnej
    - h) wstępnego harmonogramu prac
  - 3) Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), wymaga się złożenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii, wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika zgodnie z zasadami art. 23 ust. 2 ustawy.

#### **Dodatkowo:**

Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany **załącznik nr 5 do SIWZ** oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający bezpośrednie odczytanie treści np. poprzez zastosowanie nieprzejrzystej folii.

Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

### **VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Oświadczenia i dokumenty składane jako część lub uzupełnienie oferty, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt IX 2 i 3.
2. Wszelkie inne niż wymienione w punkcie VII.1 oświadczenia oraz wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują według własnego wyboru pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną w formie zeskanowanego dokumentu.
3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr ZOU-XII.271.40.2017.MA.
4. Każdy Wykonawca ma prawo w dowolnej formie pismem, faksem na numer 61 878 50 85 lub mailem na adres [zp@um.poznan.pl](mailto:zp@um.poznan.pl) zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia opisanego w punkcie IV.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy.
5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest Małgorzata Abramczyk.
6. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek od 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>, wtorek-piątek od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.

### **VIII Wymagania dotyczące wadium**

1. Ustala się wadium w wysokości: **38 000,00 zł**
2. Wadium wnosi się pod rygorem odrzucenia oferty, przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku z niżej wymienionych form na Beneficjenta:
  - w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy **Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań 91 1020 4027 0000 1502 1262 0672**
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,



- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Poręczenia i gwarancje należy wystawić na Beneficjenta:

**Miasto Poznań, Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań**

3. W celu wniesienia wadium w formach niepieniężnych należy się zgłosić do Pani Jolanty Rybakowskiej nr tel. 61 878 54 02, pokój nr 227 w celu uzgodnienia trybu potwierdzenia wniesienia. Przyjęcie dokumentu przez Wydział Finansowy nie jest jednoznaczne z poprawnością złożonego wadium.
4. Za skuteczny termin wniesienia wadium w formie pieniężnej, przyjęty za ważny, będzie termin uznania rachunku Zamawiającego w dniu i godzinie otwarcia ofert.

#### **IX Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
2. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
3. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w pkt VI 5 wymagane jest przedstawienie tłumaczenia na język polski dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego.
5. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
6. Poprawki muszą być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
9. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Wymagane jest złożenie oferty w opakowaniu uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem, zaadresowanie na Urząd Miasta Poznania, Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu, pl. Kolegiacki 17, 61 – 841 Poznań pok. 152 i oznaczenie nazwą, adresem Wykonawcy oraz hasłem:

**„OFERTA ZOU-XII.271.40.2018.MA – System obsługi posiedzeń Rady Miasta**

**Nie otwierać przed 29.03.2018 r. godz. 10:15**

11. Wymagane jest, aby każda strona oferty była parafowana przez osoby uprawnione - parafki nie są wymagane na stronach, na których składane są podpisy osób uprawnionych.
12. Oferta musi być zszyta, zbindowana, oprawiona lub złożona w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu niezastosowania się Wykonawcy do zaleceń opisanych w pkt 10 – 12, np. za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.



## **X Opis sposobu obliczenia ceny**

Zamawiający zamierza przeznaczyć na zaprojektowanie i dostawę systemu kwotę 1 500 000 zł i nie może jej zwiększyć.

Cena podana w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie ofertowej na:

- dostawę zaprojektowanie i dostawę systemu obsługi posiedzeń Rady Miasta Poznania wszystkie koszty związane z wykonaniem projektu, wykonaniem aplikacji, zakupem i montażem urządzeń, udzieleniem właściwych licencji oraz deinstalacją obecnego systemu i właściwym zagospodarowaniem odpadów.
- serwis systemu: wszystkie koszty związane z opieką serwisową, w tym m.in. udzielanymi konsultacjami, niezbędnymi aktualizacjami, dojazdem serwisu oraz obecnością na wskazanych sesjach Rady Miasta Poznania (zgodnie z umową).

Obowiązująca stawka podatku VAT: 23%

### UWAGA:

Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:

- art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915);
- art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 1997 r. Nr 140, poz. 938 z późn. zm.).

Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotej, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

## **XI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

### **1. Cena: 50 %**

Oferta może otrzymać maksymalnie 50 punktów, przyznawanych w następujący sposób:

$$\text{ilość punktów (max 50 pkt)} = \frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 50$$

### **2. Ocena wstępnego projektu – 40%**

Oferta może otrzymać maksymalnie 40 punktów, przyznawanych zgodnie załącznikiem nr 8 do SIWZ.

### 3. Gwarancja na sprzęt i okablowanie: 5%

Oferta może otrzymać maksymalnie 5 punktów, przyznawanych w następujący sposób:

wymagane 24 miesiące	0 pkt
36 miesięcy	1,5 pkt
48 miesięcy	3 pkt
60 miesięcy	5 pkt

### 4. Gwarancja na oprogramowanie: 5%

Oferta może otrzymać maksymalnie 5 punktów, przyznawanych w następujący sposób:

wymagane 24 miesiące	0 pkt
36 miesięcy	1,5 pkt
48 miesięcy	3 pkt
60 miesięcy	5 pkt

## XII Ogłoszenie wyników postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszym SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w SIWZ kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 7 ustawy na własnej stronie internetowej (<http://bip.poznan.pl>).

## XIII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający, po uprawomocnieniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla Wykonawcy dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, jednakże Zamawiający podejmie decyzję ostateczną o jego zmianie.
2. Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie, uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt 1 może być przekazywane pisemnie, w formie faksu lub drogą elektroniczną z potwierdzeniem faktu ich otrzymania.



4. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa, nie później niż 2 dni robocze, przed terminem podpisania umowy.
5. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
6. Zawarcie umowy z podmiotami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisaniem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

#### **XIV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie nie później niż w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

#### **XV Wzór umowy**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do SIWZ
2. Zawarcie umowy z podmiotami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

#### **XVI Warunki zmiany treści zawartej umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z § 17 wzoru umowy.

#### **XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

**W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych**

#### **Załączniki do SIWZ:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia,
3. Załącznik nr 3 – Udostępnienie zasobów
4. Załącznik nr 4 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 – Zastrzeżenie niedostępiania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

6. Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw
7. Załącznik nr 7 – Wykaz osób
8. Załącznik nr 8 – Kryteria oceny wstępnego projektu
9. Załącznik nr 9 – Wzór umowy z załącznikiem nr 3 – Protokół odbioru,
  - załącznik nr 1 do umowy – Program Funkcjonalno-Użytkowy

ZATWIERDZAM

PIOS. ZASTĘPCY DYREKTORA  
  
Katarzyna Woźniak

dnia: 08.03..... 2018 r.

STARSZY SPECJALISTA

  
Małgorzata Abramczyk